

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

| | |
|---|--|
| Rekisterinpitäjä | Capacitas Familia Tmi, Y-tunnus 2024672-9 Mäntymäentie 12, 04600 Mäntsälä Puh. +358 50 348 3397 S-posti: sanna@sannamakipaa.fi |
| Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista | Sanna Mäkipää, yhteystiedot yllä |
| Rekisterin nimi | Asiakas- ja markkinointirekisteri |
| Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on joko henkilön suostumus, sopimus, asiakassuhde, jossa rekisteröity on osapuolena tai rekisterinpitäjän oikeutettu etu (esim. asiakassuhde). Rekisterissä olevia tietoja käytetään asiakassuhteen perusteella ja rekisteröityjen suostumuksella asiakassuhteen (ohjattavat ja koulutettavat, tilaajat) ylläpitoon ja uudistamiseen. Tilaajien, ohjattavien ja koulutettavien tietoja voidaan käyttää suoramarkkinointiin ja esimerkiksi oppimistehtävien käsittelyyn. |
| Rekisterin tietosisältö | Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, yritys /organisaatio, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, postiosoite), tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot, muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot. Kerätty tieto säilytetään vain sen ajan, kun se on toiminnan kannalta merkityksellistä. |
| Säännönmukaiset tietolähteet | Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-sivujen kautta lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojansa. |
| Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Tietoja luovutetaan ainoastaan laskutusta ja kirjanpitoa varten Talenom Oy:lle, jonka kanssa on solmittu Sopimus henkilötietojen käsittelystä. |
| Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. |
| Rekisterin suojauksen periaatteet | Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden henkilöidentoimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Manuaalinen aineisto sisältää työnohjaus- ja koulutusmuistiinpanoja. Ne säilytetään yrityksen työtilassa lukitussa kaapissa. ATK:lla käsiteltävät tiedot säilytetään ulkoisella kovalevyllä |

| | |
|---|---|
| | sekä iCloud –pilvitalennustilassa. Yrityksen tietokone, iPad ja matkapuhelin on suojattu F-Securen Turvapaketilla. |
| Tarkastusoikeus | Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). |
| Oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista | Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). |
| Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet | Rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). |